

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

www.hange.store

Spis treści

§ 1 PODMIOT PROWADZĄCY SKLEP INTERNETOWY I DEFINICJE	1
§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§ 3 WYMAGANIA TECHNICZNE	5
§ 4 WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY	6
§ 5 PŁATNOŚCI, SPOSOBY DOSTAWY, REALIZACJA ZAMÓWIEŃ	8
§ 6 ZASADY I TRYB SKŁADANIA REKLAMACJI PRODUKTÓW	9
§ 7 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSUMENTÓW ORAZ PROFESJONALISTÓW-KONSUMENTÓW I PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY	9
§ 8 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ	12
§ 9 NEWSLETTER	13
§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	14
§ 11 REGULAMIN, JEGO UDOSTĘPNIANIE, POZYSKIWANIE I MOŻLIWOŚĆ ODTWARZANIA I UTRWALANIA TREŚCI	14
§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14

§ 1 PODMIOT PROWADZĄCY SKLEP INTERNETOWY I DEFINICJE

1. Podmiotem prowadzącym sklep internetowy www.hange.store jest: Jakub Lehmann prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: Jakub Lehmann, wpisany co Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej oraz adres do doręczeń: ul. Władysława Pniewskiego, nr 3a, lok. 3, 80-246 Gdańsk, Polska, nr NIP: 6342978752, nr REGON: 386447383 (dalej jako: „JL”). Kontakt z JL jest możliwy:
 - a. pocztą tradycyjną (na adres wskazany powyżej),
 - b. telefonicznie pod numerem telefonu: + 48 694 510 768,
 - c. za pośrednictwem wiadomości e-mail: hello@hange.store
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Dniach Roboczych** rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce
 - 2) **Formularzu kontaktowym** rozumie się przez to usługę elektroniczną, formularz dostępny na stronie Sklepu, umożliwiający użytkownikom Sklepu kontakt, w tym złożenie zapytania, z JL. W Formularzu kontaktowym

- użytkownicy Sklepu zamieszczają niezbędne dane w celu umożliwienia JL udzielenia odpowiedzi na pytanie
- 3) **Formularzu zamówienia** rozumie się przez to usługę elektroniczną, formularz dostępny na stronie Sklepu, umożliwiający Klientowi złożenie zamówienia, poprzez dodanie produktów do wirtualnego koszyka i określenie warunków umowy sprzedaży, takich jak sposób dostawy i metoda płatności
- 4) **KC** rozumie się przez to ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.)
- 5) **Kliencie** rozumie się przez to potencjalnego lub faktycznego kupującego (niezależnie od tego, czy jest osobą fizyczną, osobą prawną, czy też jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną) produkty prezentowane przez JL w Sklepie
- 6) **Konsumencie** rozumie się przez to osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową
- 7) *Newsletterze* rozumie się przez to usługę elektroniczną świadczoną przez JL za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), która umożliwia wszystkim korzystającym z niej usługobiorcom automatyczne otrzymywanie od JL cyklicznych treści kolejnych informacji o produktach lub usługach Sklepu, a także o promocjach w Sklepie
- 8) **produktach** rozumie się przez to produkty (rzeczy ruchome) prezentowane na stronie Sklepu
- 9) **Profesjoniście-konsumencie** rozumie się przez to osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 10) **przedsiębiorcy** rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową
- 11) **Regulaminie** rozumie się przez to niniejszy Regulamin
- 12) **Sklepie** rozumie się przez to sklep internetowy prowadzony przez JL za pośrednictwem strony internetowej: www.hange.store

- 13) **Stronach** rozumie się przez to JL i Klienta lub usługobiorcę
- 14) **umowie sprzedaży** rozumie się przez to umowę sprzedaży produktu w rozumieniu KC, na mocy której JL zobowiązuje się przenieść na Klienta własność zamówionych przez Klienta produktów i wydać mu produkty, a Klient zobowiązuje się produkty odebrać i zapłacić JL cenę powiększoną o ewentualne opłaty dodatkowe, w tym koszty dostawy, zawartą za pośrednictwem Sklepu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie
- 15) **usłudze elektronicznej/ usługę świadczonej drogą elektroniczną** rozumie się przez to usługę świadczoną drogą elektroniczną przez JL na rzecz usługobiorcy za pośrednictwem Sklepu
- 16) **usługobiorcy** rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną
- 17) **ustawie o prawach konsumenta** rozumie się przez to ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2020 poz. 287 ze zm.)
- 18) **wadzie produktu** rozumie się przez to wadę fizyczną lub prawną produktu w rozumieniu KC
- 19) **zamówieniu** rozumie się przez to oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza zamówienia wyrażające bezpośrednią wolę zawarcia umowy sprzedaży produktu i zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy sprzedaży produktu, określające produkt, co do którego Klient składa ofertę zawarcia umowy sprzedaży kierowaną do JL oraz dane Klienta konieczne do zawarcia i wykonania umowy sprzedaży

Znaczenia pojęć użytych w liczbie pojedynczej obejmują odpowiadające im znaczenia w liczbie mnogiej i *vice versa*, jeśli wymaga tego kontekst.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa:

- a. zasady i warunki zawierania i rozwiązywania umów sprzedaży w Sklepie, w tym składania zamówień,
- b. zasady i warunki świadczenia przez JL usług elektronicznych,
- c. zasady i tryb składania reklamacji,
- d. zasady odstąpienia od umowy sprzedaży w przypadku, gdy kupującym jest Konsument lub Przedsiębiorca-konsument.

2.1. USŁUGI ELEKTRONICZNE

2. W Sklepie dostępne są następujące usługi elektroniczne:

- a. Formularz kontaktowy (przy czym umowa o świadczenie usługi elektronicznej Formularz kontaktowy zawierana jest każdorazowo z chwilą wpisania przez Klienta lub usługobiorcę treści wiadomości tekstowej do narzędzia informatycznego udostępnionego przez JL w ramach Sklepu i kończy się z chwilą zakończenia rozmowy między JL a Klientem lub usługobiorcą),
- b. Formularz zamówienia (usługa opisana w § 4 WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY Regulaminu),
- c. *Newsletter* (usługa opisana w § 9 *NEWSLETTER* Regulaminu).

Wszystkie usługi elektroniczne świadczone są nieodpłatnie.

- 3. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale konieczna w przypadku korzystania przez Klienta lub usługobiorcę z usług elektronicznych oraz zawierania umowy sprzedaży. Akceptując treść Regulaminu Klient lub usługobiorca składa oświadczenie, że zapoznał się z jego treścią, zrozumiał postanowienia Regulaminu oraz w pełni je akceptuje.

2.2. SPRZEDAŻ PRODUKTÓW

- 4. Sprzedaż produktów odbywa się za pośrednictwem Sklepu poprzez zawarcie umowy na odległość, pomiędzy JL a Klientem.
- 5. Informacje prezentowane w Sklepie, w tym w szczególności zdjęcia, opisy i ceny produktów nie stanowią oferty w rozumieniu KC, a jedynie zaproszenie do składania ofert w rozumieniu art. 71 KC. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości wypełnienie i przesłanie przez Klienta Formularza zamówienia poczytuje się za złożenie oferty w rozumieniu art. 66 i n. KC, której treść uzupełniają postanowienia Regulaminu.
- 6. Ceny podawane przy opisie poszczególnych produktów w Sklepie są cenami wyrażonymi w złotych polskich (PLN) i są całkowitymi cenami brutto za produkt, tj. zawierają podatek od towarów i usług (VAT). Podane przy opisie poszczególnych produktów ceny nie zawierają kosztów dostawy.
- 7. Na całkowitą wartość zamówienia składają się wskazane w Sklepie: cena za produkt, koszty dostawy produktu oraz ewentualnie inne koszty wybranych przez Klienta fakultatywnych płatnych usług. O łącznej cenie produktu wraz z wszelkimi podatkami, a także o kosztach dostawy produktu oraz o wszelkich innych ewentualnych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany na stronie Sklepu w trakcie składania zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez klienta woli związania się umową sprzedaży.
- 8. JL zastrzega sobie prawo do dokonywania na bieżąco zmian w cenach produktów oraz do przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych. Ewentualne zmiany cen produktów obowiązują od momentu wprowadzenia ich na stronę internetową Sklepu i nie dotyczą zamówień złożonych przed ich wprowadzeniem na stronę internetową Sklepu. W przypadku stosowania przez JL promocji na produkty w Sklepie, promocje obowiązujące w tym samym czasie nie podlegają łączeniu, chyba że JL w sposób wyraźny postanowi inaczej, w szczególności w regulaminie danej promocji.

2.3. OBOWIĄZKI KLIENTA/USŁUGOBIORCY

9. Klient/ usługobiorca zobowiązany jest m. in. do:

- a. podawania wyłącznie prawdziwych, aktualnych i koniecznych danych,
- b. korzystania z usług i funkcjonalności Sklepu w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, postanowieniami Regulaminu, przyjętymi zwyczajami i dobrymi obyczajami, a także w sposób niezakłócający jego prawidłowego funkcjonowania.

10. Niedozwolone jest dostarczanie przez Klienta/ usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.

2.4. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

11. Reklamacje związane ze świadczeniem usług elektronicznych przez JL oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Sklepu (z wyłączeniem procedury reklamacji produktów, która została opisana w § 6 ZASADY I TRYB SKŁADANIA REKLAMACJI PRODUKTÓW Regulaminu) Klient lub usługobiorca może składać na przykład:

- a. pisemnie na adres: Jakub Lehmann, ul. Władysława Pniewskiego, nr 3a, lok. 3, 80-246 Gdańsk, lub
- b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: hello@hange.store.

12. Zaleca się podanie przez Klienta/ usługobiorcę w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) żądania Klienta/ usługobiorcy; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację Klienta/ usługobiorcy, w szczególności adresu e-mail – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez JL. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

13. JL ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Klienta/ usługobiorcę w treści reklamacji lub pisemnie na adres podany przez Klienta/ usługobiorcę.

§ 3 WYMAGANIA TECHNICZNE

Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się JL:

- a. komputer/ laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu,
- b. dostęp do poczty elektronicznej,
- c. przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Google Chrome, lub Safari,
- d. zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 480px na 320px,

- e. włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików *Cookies* oraz obsługi *Javascript*.

§ 4 WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY

1. Sprzedaż produktów następuje po uprzednim złożeniu zamówienia za pomocą Formularza zamówienia. Usługa elektroniczna Formularz zamówienia ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania zamówienia za jego pośrednictwem przez Klienta.
2. Zamówienia składane są w języku polskim lub angielskim, według wyboru Klienta.
3. Składanie zamówień przebiega w sposób i w kolejności opisanej poniżej:
 - a. Klient wybiera produkt/ produkty i dodaje je do koszyka,
 - b. po dodaniu wybranego produktu do koszyka Klient, według swojego wyboru, ma możliwość kontynuowania zakupów (tj. powrotu do katalogu produktów w Sklepie) lub przejścia do Formularza zamówienia,
 - c. w przypadku przejścia do Formularza zamówienia, Klient wypełnia Formularz zamówienia swoimi danymi niezbędnymi do zawarcia i realizacji umowy sprzedaży,
 - d. w Formularzu zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych: imię i nazwisko/ nazwa firmy, adres dostawy (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących umowy sprzedaży: produkt/y, ilość produktu/ów, sposób dostawy produktu/ów, metoda płatności. W wypadku Klientów niebędących Konsumentami niezbędne jest także podanie firmy oraz numeru NIP,
 - e. Klient wybiera jeden z dostępnych sposobów dostawy. Wysokość opłat za dostawę produktu(ów) jest każdorazowo podana przez JL na etapie wypełniania przez Klienta Formularza zamówienia, przed złożeniem przez Klienta zamówienia,
 - f. Klient wybiera jedną z dostępnych metod płatności,
 - g. Klient potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego treść,
 - h. Klient składa zamówienie (tj. ofertę zawarcia umowy sprzedaży) poprzez naciśnięcie przycisku „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty”.
4. Do momentu naciśnięcia przez Klienta przycisku „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty” Klient ma możliwość samodzielnego modyfikowania zawartości koszyka (zarówno poprzez dodanie nowych produktów, zwiększenie lub zmniejszenie ilości zamawianych produktów, jak i usunięcie wybranych wcześniej produktów z koszyka).
5. Wykrywanie i korygowanie błędów we wprowadzanych przez Klienta podczas wypełniania Formularza zamówienia danych (modyfikacja tych danych) jest możliwe poprzez

przedstawienie Klientowi zbiorczej informacji na temat składanego zamówienia (tzw. „podsumowanie zamówienia”) przed naciśnięciem przez Klienta przycisku „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty”. W przypadku wykrycia przez Klienta błędu we wprowadzonych danych przedstawionych w podsumowaniu zamówienia ma on możliwość powrotu do poszczególnych okien dialogowych Formularza zamówienia i wprowadzenia prawidłowych danych.

6. W zależności od wybranej przez Klienta metody płatności, może on zostać przekierowany na stronę internetową zewnętrznego dostawcy usług płatniczych.
7. Niezwłocznie po złożeniu zamówienia i jego zweryfikowaniu przez JL, Klient otrzymuje na podany adres e-mail wiadomość z:
 - a. potwierdzeniem otrzymania zamówienia (przy czym potwierdzenie otrzymania zamówienia jest również wyświetlane na stronie Sklepu),
 - b. potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji przez JL w zakresie produktów wskazanych w treści tej wiadomości, lub
 - c. informacją o odmowie przyjęcia zamówienia w zakresie wszystkich lub niektórych produktów (informacja o anulowaniu zamówienia) oraz, wskazaniem, w miarę możliwości, przyczyn anulowania zamówienia.
8. Oferta Klienta (zamówienie) wiąże Klienta, jeżeli JL niezwłocznie potwierdzi jej otrzymanie. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przyjęcia zamówienia Klienta do realizacji, o której mowa w ust. 7 lit. b powyżej.
9. W przypadku odmowy przyjęcia zamówienia w zakresie wszystkich lub niektórych produktów, o której mowa w ust. 7 lit. c powyżej, umowa sprzedaży produktów wskazanych w treści tej wiadomości nie zostaje zawarta. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, JL niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania wiadomości, o której mowa w ust. 7 lit. c powyżej (informacja o anulowaniu zamówienia), zwraca Klientowi wszystkie uiszczone przez niego płatności w zakresie w jakim umowa sprzedaży nie została zawarta. Zwrot płatności następuje przy użyciu tej samej metody płatności, za pomocą której Klient dokonał płatności za zamówione produkty.
10. JL może informować Klienta o statusie zamówienia poprzez wysyłanie wiadomości na wskazany przez Klienta adres e-mail.
11. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie Klientowi treści (w tym istotnych postanowień) zawieranej umowy sprzedaży następuje poprzez:
 - a. udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie internetowej Sklepu, oraz
 - b. przesłanie Klientowi wiadomości e-mail z potwierdzeniem otrzymania i przyjęcia złożonego zamówienia.

Treść umowy sprzedaży jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Sklepu.

§ 5 PŁATNOŚCI, SPOSOBY DOSTAWY, REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

5.1. PŁATNOŚCI

1. JL korzysta z następujących metod płatności, których wybór należy do Klienta:
 - a. zwykły przelew na następujący rachunek bankowy JL:
 - b. płatności elektroniczne i płatności kartą płatniczą za pośrednictwem platformy płatniczej (operatora płatności): ...
2. Dostępne sposoby płatności mogą zależeć od wybranego przez Klienta sposobu dostawy.
3. Rozliczenia transakcji płatnościami elektronicznymi i kartą płatniczą przeprowadzane są zgodnie z wyborem Klienta za pośrednictwem upoważnionych serwisów działających na podstawie odrębnych regulaminów.
4. Klient powinien opłacić złożone zamówienie z góry. Płatność powinna zostać zrealizowana niezwłocznie, nie później niż:
 - a. w przypadku wyboru przez Klienta płatności zwykłym przelewem - w terminie wskazanym w wystawionej przez JL fakturze pro forma. Termin płatności wynosi 7 dni od dnia wystawienia faktury pro forma,
 - b. w przypadku wyboru przez Klienta płatności elektronicznej lub płatności kartą płatniczą za pośrednictwem platformy płatniczej - w ciągu 14 Dni Roboczych od dnia złożenia zamówienia.
5. Brak otrzymania przez JL płatności w terminie wskazanym w ust. 4 powyżej skutkuje brakiem przyjęcia przez JL złożonego zamówienia (oferty) Klienta, tj. anulowaniem zamówienia.
6. JL przekaze Klientowi dowód zapłaty (paragon lub fakturę, według wyboru Klienta w trakcie składania zamówienia) w formie elektronicznej. Klient wyraża zgodę aby dowód zapłaty (jak również duplikaty faktur, korekty i inne dokumenty elektroniczne) został sporządzony elektronicznie i przesłany na podany przez niego w trakcie składania zamówienia adres e-mail.

5.2. DOSTAWA

7. Dostawa produktów jest odpłatna, chyba że umowa sprzedaży lub aktualnie obowiązujący w Sklepie regulamin promocji stanowią inaczej. JL zastrzega sobie możliwość ustalenia kwoty zamówienia, od której (i po przekroczeniu której) dostawa produktów będzie bezpłatna. Koszty dostawy produktów zostały wskazane w zakładce „Dostawa” dostępnej pod adresem <https://www.hange.store/shipping>
8. JL dostarcza produkty za pośrednictwem:
 - a. firmy kurierskiej,
 - b. paczkomatów InPost.
9. Zamówienia składane za pośrednictwem Sklepu realizowane są na terytorium Polski.

10. Termin dostawy produktów wynosi 14 Dni Roboczych (chyba że w opisie danego produktu lub w trakcie składania zamówienia podano inny termin). Termin dostawy liczony jest od dnia uznania rachunku bankowego lub rachunku rozliczeniowego JL.

§ 6 ZASADY I TRYB SKŁADANIA REKLAMACJI PRODUKTÓW

1. JL zobowiązany jest do dostarczenia produktów bez wad.
2. Odpowiedzialność JL w związku z wadą fizyczną lub prawną sprzedanych produktów jest odpowiedzialnością z tytułu rękojmi za wady uregulowaną w art. 556 i następne KC.
3. Reklamacja może zostać złożona przez Klienta:
 - a. pisemnie na adres JL wskazany w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu (Jakub Lehmann, ul. Władysława Pniewskiego, nr 3a, lok. 3, 80-246 Gdańsk, Polska), lub
 - b. mailowo na adres e-mail wskazany w § 1 ust. 1 lit. c niniejszego Regulaminu (hello@hange.store).

Zaleca się podanie przez Klienta w treści reklamacji informacji, na czym jego zdaniem polega wada produktu, a także określenia czas jej powstania oraz określenia żądania sposobu doprowadzenia produktu do zgodności z umową sprzedaży lub oświadczenia o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy sprzedaży. Do reklamacji powinien zostać dołączony dokument potwierdzający nabycie reklamowanego produktu (np. kopia faktury lub paragonu). JL rekomenduje, by w treści reklamacji zostały podane dane kontaktowe Klienta, co ma na celu ułatwienie i przyspieszenie rozpatrywania reklamacji przez JL. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

4. Klient, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, zobowiązany jest na koszt JL dostarczyć wadliwy produkt na adres: Jakub Lehmann ul. Władysława Pniewskiego, nr 3a, lok. 3, 80-246 Gdańsk, Polska. Jeżeli ze względu na rodzaj produktu lub sposób jego zamontowania dostarczenie produktu przez Klienta byłoby nadmiernie utrudnione, Klient obowiązany jest udostępnić produkt JL w miejscu, w którym produkt się znajduje.
5. JL zobowiązany jest do niezwłocznego ustosunkowania się do złożonej przez Klienta reklamacji, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli Klient będący Konsumentem lub Profesjonalistą-konsumentem zażądał wymiany produktu lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a JL nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 14 dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.

§ 7 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSUMENTÓW ORAZ PROFESJONALISTÓW-KONSUMENTÓW I PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Główne cechy świadczenia JL opisane są na stronie każdego produktu w Sklepie, a także w potwierdzeniu zamówienia, które przysyłane jest Klientowi.

2. Klient będący Konsumentem lub Profesjonalistą-konsumentem, który zawarł umowę, w tym umowę sprzedaży, na odległość może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania jakiegokolwiek przyczyny i bez ponoszenia kosztów innych niż przewidziane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
 - a. w przypadku umowy sprzedaży - od objęcia produktu w posiadanie przez Konsumenta lub Profesjonalistę-konsumenta lub wskazaną przez nich osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy sprzedaży, która:
 - i. obejmuje wiele produktów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach - od objęcia w posiadanie ostatniego produktu, partii lub części,
 - ii. polega na regularnym dostarczaniu rzeczy przez czas oznaczony - od objęcia w posiadanie pierwszej z rzeczy,
 - b. w przypadku pozostałych umów - od dnia zawarcia umowy.
4. Konsument lub Profesjonalista-konsument może odstąpić od umowy, składając JL jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do ustawy o prawach konsumenta. Dodatkowo, wzór formularza odstąpienia od umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Skorzystanie z formularza nie jest jednak obowiązkowe.
5. Do zachowania terminu do odstąpienia od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed jego upływem.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład:
 - a. pisemnie na adres: Jakub Lehmann, ul. Władysława Pniewskiego, nr 3a, lok. 3, 80-246 Gdańsk, Polska,
 - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail JL: hello@hange.store.
7. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.
8. Jeżeli Konsument lub Profesjonalista-konsument złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy zanim JL przyjął jego ofertę, oferta przestaje wiązać.
9. W przypadku odstąpienia przez Konsumenta lub Profesjonalistę-konsumenta od umowy, JL ma obowiązek niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta lub Profesjonalisty-konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi lub Profesjonalistcie-konsumentowi wszystkie dokonane przez nich płatności, w tym koszty dostarczenia produktu z zastrzeżeniem zdania następnego. Jeżeli Konsument lub Profesjonalista-konsument wybrał sposób dostarczenia produktu inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany w Sklepie, JL nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi lub Profesjonalistcie-konsumentowi poniesionych przez nich dodatkowych kosztów.

10. JL dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument lub Profesjonalista-konsument, chyba że Konsument lub Profesjonalista-konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla nich z żadnymi kosztami.
11. Jeżeli JL nie zaproponował, że sam odbierze produkt od Konsumenta lub Profesjonalisty-konsumenta, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta lub Profesjonalisty-konsumenta do chwili otrzymania produktu z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta lub Profesjonalistę-konsumenta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
12. Konsument lub Profesjonalista-konsument mają obowiązek zwrócić produkt JL lub przekazać go osobie upoważnionej przez JL do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpili od umowy, chyba że JL zaproponował, że sam odbierze produkt. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie produktu przed jego upływem. Zwrot produktu powinien nastąpić poprzez jego wysłanie na adres: Jakub Lehmann, ul. Władysława Pniewskiego, nr 3a, lok. 3, 80-246 Gdańsk, Polska.
13. Konsument lub Profesjonalista-konsument ponoszą tylko bezpośrednie koszty zwrotu produktu.
14. Konsument lub Profesjonalista-konsument ponoszą odpowiedzialność za zmniejszenie wartości produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania produktu.
15. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi lub Profesjonalistę-konsumentowi w przypadkach określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta, tj. w odniesieniu do umów:
 - a. o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta lub Profesjonalisty-Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
 - b. w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
 - c. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Konsumenta lub Profesjonalisty-konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 - d. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
 - e. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;

- f. w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
- g. w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli;
- h. w której Konsument lub Profesjonalista-konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje Konsumentowi lub Profesjonalistcie-konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy;
- i. w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- j. o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;
- k. zawartej w drodze aukcji publicznej;
- l. o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
- m. o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta lub Profesjonalisty-konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

§ 8 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Skorzystanie przez Klienta będącego Konsumentem lub Profesjonalistą-konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego Konsumentem lub Profesjonalistą-konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona

konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

- a. https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php
 - b. http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
 - c. http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php
3. Klient będący Konsumentem lub Profesjonalistą-konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
- a. Klient uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej,
 - b. Klient uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego rozwiązywania sporu między Klientem a JL,
 - c. Klient może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem a JL, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich),
 - d. Klient może skorzystać platformy internetowej ODR: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ODR stanowi także źródło informacji na temat form pozasądowego rozstrzygania sporów mogących powstać pomiędzy przedsiębiorcami i Konsumentami/ Profesjonalistami-konsumentami.

§ 9 NEWSLETTER

1. Korzystanie z usługi *Newsletter* następuje po podaniu adresu poczty elektronicznej, na który ma być przesyłany *Newsletter* w polu *Newsletter* dostępnym na stronie internetowej Sklepu. Zapis do *Newslettera* następuje poprzez naciśnięcie przycisku „Zapisz się”/ „*Subscribe*” lub równoważnego.
2. Usługa *Newsletter* świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, rezygnacji z korzystania usługi *Newsletter* poprzez wysłanie stosownego żądania do JL, na przykład za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail JL: hello@hange.store.
3. Po otrzymaniu rezygnacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, JL usunie adres poczty elektronicznej usługobiorcy ze swojej bazy wysyłkowej.

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. JL przetwarza dane osobowe usługobiorców/ Klientów jako administrator danych osobowych.
2. Podanie przez usługobiorcę/ Klienta danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu korzystania z usługi elektronicznej *Newsletter*, Formularz kontaktowy, Formularz zamówienia i zawarcia umowy sprzedaży.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych usługobiorców/ Klientów i pozostałe kwestie związane z ochroną danych osobowych są dostępne w zakładce „Polityka prywatności” dostępnej pod adresem: <https://www.hange.store/privacy-policy>

§ 11 REGULAMIN, JEGO UDOSTĘPNIANIE, POZYSKIWANIE I MOŻLIWOŚĆ ODTWARZANIA I UTRWALANIA TREŚCI

1. Treść Regulaminu jest dostępna dla Klientów i usługobiorców bezpłatnie pod następującym adresem www.hange.store, gdzie Klienci lub usługobiorcy mogą w każdym czasie go przeglądać.
2. Usługobiorca/ Klient ma możliwość zapoznania się z Regulaminem w każdej chwili, w szczególności przed zawarciem umowy o świadczenie usług elektronicznych. Usługobiorca/ Klient może również pobrać (pozyskać) lub wydrukować niniejszy Regulamin z zakładki „Regulamin” dostępnej pod adresem <https://www.hange.store/terms>, co pozwoli mu na jego wielokrotne odtwarzanie w przyszłości oraz utrwalenie jego treści.
3. Na życzenie usługobiorcy/ Klienta JL prześle niniejszy Regulamin usługobiorcy/Klientowi za pośrednictwem wiadomości e-mail.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługobiorca/ Klient zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu i jest każdorazowo związany jego postanowieniami podczas zawierania umowy o świadczenie usług elektronicznych lub umowy sprzedaży.
2. JL podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia funkcjonowania oraz bezpieczeństwa Sklepu. JL zobowiązuje się do bieżącego informowania Klienta lub usługobiorcy o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usług elektronicznych oraz funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści usługi, wprowadzanych przez JL do systemu teleinformatycznego, którym posługiwać będzie się Klient lub usługobiorca. Informacje te zostaną opublikowane na stronie głównej Sklepu.
3. Korzystanie ze Sklepu za pośrednictwem przeglądarki internetowej może być związane z koniecznością poniesienia kosztów połączenia z siecią Internet, według taryfy dostawcy usług, z których korzysta Klient lub usługobiorca.

4. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy JL a Klientem, który nie jest Konsumentem ani Profesjonalistą-konsumentem, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej przez JL.
5. JL zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych powodów, w tym powodów o charakterze technicznym, prawnym oraz zmianą zasad sprzedaży produktów (w tym zmianą sposobów dostawy lub płatności) lub świadczenia usług elektronicznych, przy czym:
 - a. w przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze ciągłym (np. świadczenie usługi elektronicznej – *Newsletter*) zmieniony Regulamin wiąże usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] KC, to jest usługobiorca został prawidłowo powiadomiony o zmianach Regulaminu i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o zmianach,
 - b. w przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze innym niż ciągły (np. umowa sprzedaży produktów) zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw usługobiorców/ Klientów wynikających z umów zawartych przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane umowy sprzedaży (zmiany Regulaminu będą odnosiły się jedynie do przyszłych umów),
 - c. JL zamieści informację o zmianie Regulaminu na stronie Sklepu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez JL, nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o zmianie Regulaminu na stronie Sklepu.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności KC.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu - wzór formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

.....

[miejscowość], [data]

.....

[imię i nazwisko]

.....

.....

[adres]

Jakub Lehmann

ul. Władysława Pniewskiego, nr 3a, lok. 3,
80-246 Gdańsk

e-mail: hello@hange.store

OŚWIADCZENIE O ODSZTĄPIENIU OD UMOWY

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących produktów:
zawartej w dniu

Oświadczam/oświadczamy(*), że zwrot płatności ma nastąpić przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użyłem/użyliśmy(*) przy zawarciu ww. umowy.

.....

[podpis]

() Niepotrzebne skreślić.*